

# 介護保険法に基づく指定居宅サービス提供に関わる

福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与

特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売

**【重要事項説明書】及び【個人情報提供同意書】**

会社名

平松エンタープライズ株式会社

ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所

ケアサポートひらまつ

## 1. 当社の概要

- ① 法人名；平松エンタープライズ株式会社
- ② 法人所在地；岡山県倉敷市昭和1丁目2番22号
- ③ 電話番号；086-422-9111
- ④ 代表者氏名；代表取締役 平松 晃弘
- ⑤ 設立年月日；昭和25年11月16日
- ⑥ 運営の目的及び方針；

福祉用具を貸与することによりご使用者の日常生活の便宜を図り、その機能訓練に資するとともに、ご使用者を介護するものの負担の軽減を図ることを目的とし、事業所の福祉用具専門相談員は、ご使用者がその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、ご使用者の心身の状況・希望及びそのおかれている環境を踏まえた適切な福祉用具の選定の援助・設置・調整等を行うものとする。また、事業の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、市町村・他の居宅サービス事業者・その他の保健医療サービス及び福祉サービス提供者との連携に努めるものとする。

## 2. 介護保険に基づく知事から指定を受けている事業所の概要

- ① 事業所の提供できるサービスの種類と地域

事業所名	ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所			
所在地	岡山県倉敷市昭和1丁目2番22号			
郵便番号	〒710-8638			
連絡先	電話番号	086-422-9111	FAX 番号	086-422-4815
事業開始年月日	福祉用具貸与			H15年12月1日
	介護予防福祉用具貸与			H18年4月1日
	特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売			H18年4月1日
指定番号	介護保険事業所番号 NO. 3370203352			
管理者名	氏名	高木 好	職名	課長代理
サービス提供地域	① 倉敷市                      ④岡山市 ② 総社市                      ⑤浅口市 ③ 都窪郡早島町			
サービス内容	福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与 特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売			

- ② 同事業者の職員体制

	常勤で専従	常勤で兼務	業務内容	計
管理者	0	1	従業員及び業務の一元的管理	1
福祉用具専門相談員	3	1	適切な福祉用具の選定を行う	4
事務職員	0	1	業務上必要な事務を行う	1

- ③ 営業時間      月～金      午前8時30分から午後5時30分まで  
                    休日        土曜・日曜・祝日・祭日・8/14～16    12/30～1/3

### 3. サービスの内容

#### (1) 運営の目的及び方針

福祉用具を貸与あるいは販売することによりご使用者の日常生活の便宜を図り、その機能訓練に資するとともに、ご使用者を介護するものの負担の軽減を図ることを目的とし、事業所の専門相談員は、ご使用者がその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、ご使用者の心身の状況・希望及びそのおかれている環境を踏まえた適切な福祉用具の選定の援助・設置・調整等を行うものとする。また、事業の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、市町村・他の居宅サービス事業者・その他の保健医療サービス及び福祉サービス提供者との連携に努めるものとする。

#### (2) サービス提供の流れ

##### 福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与の内容と手順

###### ① 福祉用具の選定

福祉用具の選定にあたっては、ご使用者の身体状況について聴取させていただきます。聴取した内容に基づき、適切な福祉用具の選定について助言をいたします。

###### ② 福祉用具の納品

納品日をご相談させていただきます。納品に際しては、福祉用具専門相談員が使用方法の説明を行います。又、取り扱い説明書をお渡しいたします。

###### ③ メンテナンス等

福祉用具の使用方法・適合状況について、福祉用具専門相談員が定期的に確認し、不具合が生じた場合には、修理・補修・調整を行います。

###### ④ 故障・不具合発生時

速やかに機器の点検し、修理または機器の交換にて対応いたします。また、発生した事態について、ご使用者・ご家族・介護支援専門員・市町村に連絡及び報告を行います。

###### ⑤ 事故発生時の対応

福祉用具レンタルの提供を行う上で、レンタル契約書の各条項に違反し、または介護保険法及び民法その他の関係法令に違反し、損害を与えた場合には、その損害を速やかに賠償する義務を負います。

###### ⑥ レンタル契約の解除

レンタル契約の解除は事前予告をもって解約することができます。

###### ⑦ 引き上げ

レンタルが終了した場合は、ご連絡をいただいてから原則3日以内に引き取りに伺います。

##### 特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売の内容と手順

###### ① 福祉用具の選定

福祉用具の選定にあたっては、ご使用者の身体状況について聴取させていただきます。聴取した内容に基づき、適切な福祉用具の選定について助言をいたします。

###### ② 福祉用具の納品

納品日をご相談させていただきます。納品に際しては、福祉用具専門相談員が使用方法の説明を行います。又、取り扱い説明書をお渡しいたします。

③ メンテナンス等

福祉用具に不具合が生じた場合には、修理・補修・調整を行います。

④ 故障・不具合発生時

速やかに機器の点検し、修理対応いたします。

⑤ 事故発生時の対応

速やかに対応いたします。また、発生した事態について、ご使用者・ご家族・介護支援専門員・市町村に連絡及び報告を行います。介護保険法及び民法その他の関係法令に違反し、損害を与えた場合には、その損害を速やかに賠償する義務を負います。

#### 4. 取り扱い種目

(1) 指定福祉用具貸与の提供に当たり、取り扱う種目は、厚生労働大臣が定める福祉用具貸与に関わる福祉用具の種目に基づいた種目とする。

##### 貸 与 種 目

1. 車椅子	8. スロープ
2. 車椅子付属品	9. 歩行器
3. 特殊寝台	10. 歩行補助つえ
4. 特殊寝台付属品	11. 認知症老人徘徊感知器
5. 床ずれ予防用具	12. 移動用リフト (つり具の部分を除く)
6. 体位変換器	13. 自動排泄処理装置 (交換可能部品を除く)
7. 手すり	

(2) 指定福祉用具販売の提供に当たり、取り扱う種目は、厚生労働大臣が定める福祉用具販売に関わる福祉用具の種目に基づいた種目とする。

##### 販 売 種 目

1. 腰掛便座	2. 自動排泄処理装置交換可能部品
3. 入浴補助用具	4. 簡易浴槽
5. 移動用リフトのつり具の部分	

## 5. 利用料金（利用者負担金）等

- (1) 福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与の利用料金および特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売の利用者負担金は以下のとおりです。

### 福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与の利用料金

- (1) 別添料金表（カタログ）によりレンタル料金は1ヶ月単位で計算し、日割り計算はして  
おりません。
- ①レンタル開始月のレンタル料金  
レンタル商品を納入した日が、その月の15日以前の場合；月額レンタル料金全額  
レンタル商品を納入した日が、その月の16日以降の場合；月額レンタル料金半額
- ②レンタル終了月のレンタル料金  
レンタル商品を終了した日が、その月の15日以前の場合；月額レンタル料金半額  
レンタル商品を終了した日が、その月の16日以降の場合；月額レンタル料金全額
- ③1ヶ月以内のレンタル料金  
レンタル期間が1ヶ月以内の場合のレンタル料金；月額レンタル料金全額
- (2) 介護保険適用の場合、月額レンタル料金の1割又は2割又は3割分をご負担いただく  
こととなります。（平成19年2月1日）また、介護保険で認定されない場合、介護保険  
でのご利用限度額を超える場合、介護保険適用外になった場合は、別添料金表（カタ  
ログ）に記載のある月額レンタル料金全額がご利用者負担となります。（ご利用限度額を  
超える場合については、越えられた金額のみ全額ご利用者負担となります。）

### 特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売の利用料金

- (1) 別添料金表（カタログ）のとおり。
- (2) 介護保険適用（要支援、要介護認定された方）の場合、ご購入代金全額（10割）をお  
支払いいただき、その後市区町村に保険給付分の費用（利用料金の7～9割）を請求す  
ることができます。
- ① ご購入前に  
購入に際しては、被保険者に最適な商品を選ぶため、事前に市区町村窓口や介護  
支援専門員（ケアマネジャー）にご相談ください。
- ② 商品購入  
商品を購入する際は、一旦全額お支払いいただきます。このとき、領収証（宛名  
がきちんと記載されているもの）とパンフレットをお渡しいたします。
- ③ 購入費申請  
申請書をお住まいの市区町村の担当窓口で入手し、必要事項を記入し、（記入内容  
に関しては、担当窓口へお問い合わせください）購入の際にお渡ししました領収証  
とパンフレットを添えて提出ください。
- ④ 決定通知  
受給資格、購入内容、支給限度額等の確認が行われると、福祉用具購入費の支給  
金額が決定し、通知されます。

(2) 次の場合は上記利用料金とは別途、組立て・配送料を申し受ける場合があります。以下の支払を受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で、説明をした上で、支払に同意する旨の文書に署名（記名）を受けることとします。

① 搬入・搬出業務の際、特別な作業や措置が必要な場合。

● 別途、見積書提示により、利用者又はその家族に対して事前に説明を行います

② 遠距離、山間、離島等への搬入・搬出業務。

● 2名以上の人員を要する場合は、1名につき手数料2,000円

● 通行料・舟代等がかかる場合は、その実費

③ 福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与をご利用のお客様について、契約期間中にお客様の都合（転居等）により、レンタル商品の移動を行う場合。

● 商品内容により1,000～3,000円程度の手数料

(3) 特定福祉用具販売に係る販売費用の支払を受けた場合は、次に掲げる事項を記載した書面を利用者に対して交付します。

■ 当該指定特定福祉用具販売事業所の名称

■ 提供した特定福祉用具の種目及び品目の名称及び販売費用の額その他必要と認められる事項を記載した証明書

■ 領収書

■ 当該特定福祉用具のパフレットその他の当該福祉用具概要

## 6. 事故発生時の対応（損害賠償責任）

(1) 万が一、福祉用具を使用中に事故が発生した場合は、ただちに当社まで連絡下さい。

(2) 事故のご連絡をいただいた後は、ご使用者・ご家族・介護支援専門員及び関係機関に、発生した事故について、連絡及び報告を行い、誠意をもって適切に対処いたします。

介護保険対象サービスである福祉用具レンタルの提供を行う上で、レンタル契約書の各条項に違反し、または介護保険法及び民法その他の関係法令に違反し、損害を与えた場合には、その損害を速やかに賠償する義務を負います。

(賠償内容の例)

① 業務遂行中の事故；レンタル用品を搬入中に、誤って玄関を傷つけてしまった。等

② 業務の結果や提供したものなどに起因する事故；レンタル用品の使用法の説明が不十分であったため、使用者が足を引っかけ転倒しケガをした。等

③ 管理している他人の財物に対する事故；サービス使用者の介護用品を操作中、誤って壊してしまった。

(賠償の対象とならない場合)

① 戦争、変乱、暴動、労働争議 等

② 地震、噴火、津波、洪水などの天災

③ 特別な約定によって加重された責任

## 7. 事業所の遵守事項（秘密保持）

- ①ご使用者またはその家族の情報の提供を受けるにあたっては『個人情報提供同意書』による同意を得ることとします。
- ②居宅サービスを提供するにあたり、知り得たご使用者またはその家族の情報を、福祉用具貸与事業を行う上で必要な書類の作成、関係するサービス提供事業者等とのサービス提供者会議において共通理解を促す目的以外には使用しません。
- ③ご使用者の同意を得ることなく、提供の同意を得た書類を福祉用具貸与事業を提供する上で必要な書類の作成、サービス提供に関する事項以外に複写または複製を行いません。
- ④提供の同意を得た資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めます。

## 8. 個人情報保護方針

### 1. お客様に関する情報の定義および収集

当社の福祉用具レンタルをご利用いただくご利用者様、当社の福祉用具レンタルをご契約いただくご契約者様（以下ご利用者のご契約者を併せて「お客様」といいます）を問わず、氏名、性別、生年月日、郵便番号、住所、電話番号等、および介護保険制度に基づいて必要となる保険情報等、お客様を特定する情報をご提供していただきます。当社では、こうした情報を「個人情報」（以下「個人情報」といいます）として取扱い、これを〔2. 個人情報の利用目的〕に記載した目的で利用いたします。

### 2. 個人情報の利用目的

当社では、個人情報を以下の目的で利用いたします。

- ① お客様へのレンタル福祉用具のお届け、修理・点検・お引取り、消毒・保管などのレンタルサービスのご提供、ご利用代金のご請求のため。
- ② 介護保険制度に基づく福祉用具貸与事業を提供する上で必要な書類の作成、関係するサービス事業者等とのサービス担当者会議において共通理解を促すため。
- ③ ご契約いただいた商品及びその配送、ならびに関連するアフターサービスに関してのご確認やご連絡のため。
- ④ お客様に対して、郵送、ファクシミリまたは e-mail によるご案内やご紹介のため。ただし、これらはお客様の同意に基づいてご案内・ご紹介するものですので、お客様からのご要望でいつでも中止することができます。
- ⑤ 福祉用具レンタルサービスご提供に関するお客様からのご要望、お問い合わせに対する回答などを行なうため。

### 3. 個人情報の共有

お客様の個人情報は全て、〔2. 個人情報利用目的〕に記載した目的のため、レンタル福祉用具の配送、資産管理、消毒、保管を委託する提携会社（以下「提携会社」といいます）、介護保険制度に基づく居宅介護支援事業者およびお客様に関するサービス事業者等と共有されます。

### 4. 業務委託先との契約締結

当社は、当社の業務委託先である提携会社に対して機密保持条項などを含む情報セキュリティに関する契約を締結したうえで、委託業務の遂行に必要な範囲に限り、個人情報の一部を提供することがあ

りますが、これらの業務委託先が当社からの受託業務遂行以外の目的で個人情報を使用、開示または販売することは如何なる方法であれ禁止されております。

## 5. 個人情報の開示

当社は、お客様の同意がない限り、個人情報を第三者に開示したり、販売・貸与することはありません。ただし、法律に基づき裁判所や警察等の公的機関から要請があった場合や、法令に特別の規定がある場合、お客様や公衆の生命・健康・財産を損なうおそれがあると判断した場合、また法律や当社のご利用規約・注意事項に反する行動・発言から、当社の権利、財産またはサービスを保護または防禦する必要がある場合、合併その他の事由による事業の継承に伴って個人情報を提供する場合には、この限りではありません。

## 6. お客様の権利の尊重

当社は、お客様から、個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、削除の申し出があった場合は速やかに対応いたしますが、通知または開示をする際、実費を勘案した合理的な範囲内の手数料を頂戴する場合があります。

## 9. レンタル商品の点検・消毒方法について

当社が提供するレンタル福祉用具の消毒及びメンテナンスについては専門業者に委託を行い、専門のスタッフにより整備された商品をお届けできる体制を整えております。

## 10. 虐待防止に関する事項について

事務所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図る。
- (2) 虐待の防止のための指針を整備する。
- (3) 従業員に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事象所は、サービス提供中に、当該事業所従業員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

## 11. サービスの利用についての注意事項

- ① ご使用者及び介護される方は、用具について定められた使用方法を遵守して下さい。
- ② 当社の承諾を得ることなく、レンタル商品の仕様変更・加工または改造を行うことはできません。
- ③ レンタル契約期間中に、ご使用者の故意もしくは過失により物件が滅損等（修理不能な場合を含む）した場合、レンタル契約書に記載のあるご契約者が、その賠償の負担を行うものとします。
- ④ ご使用者は当社の承諾を得ることなく、レンタル商品の全部又は一部を他人に譲渡または転貸することはできません。
- ⑤ ご使用者又は介護者等は、ご使用者の転居・入院・死亡等やレンタル商品の変更があった場合には、速やかに当社にご連絡ください。



## 12. サービス内容に対する苦情

当社が提供する福祉用具レンタルサービスについて、ご使用者等からの苦情に対し、適切な解決に資するとともに、福祉用具レンタルサービスの質の向上を図ることを目的として、P.9の図のとおり福祉用具レンタルサービス苦情解決のしくみを示す。

お客様相談・苦情担当窓口 管理者（高木）

営業時間：午前8：30～午後5：30

電話番号：086-427-7051

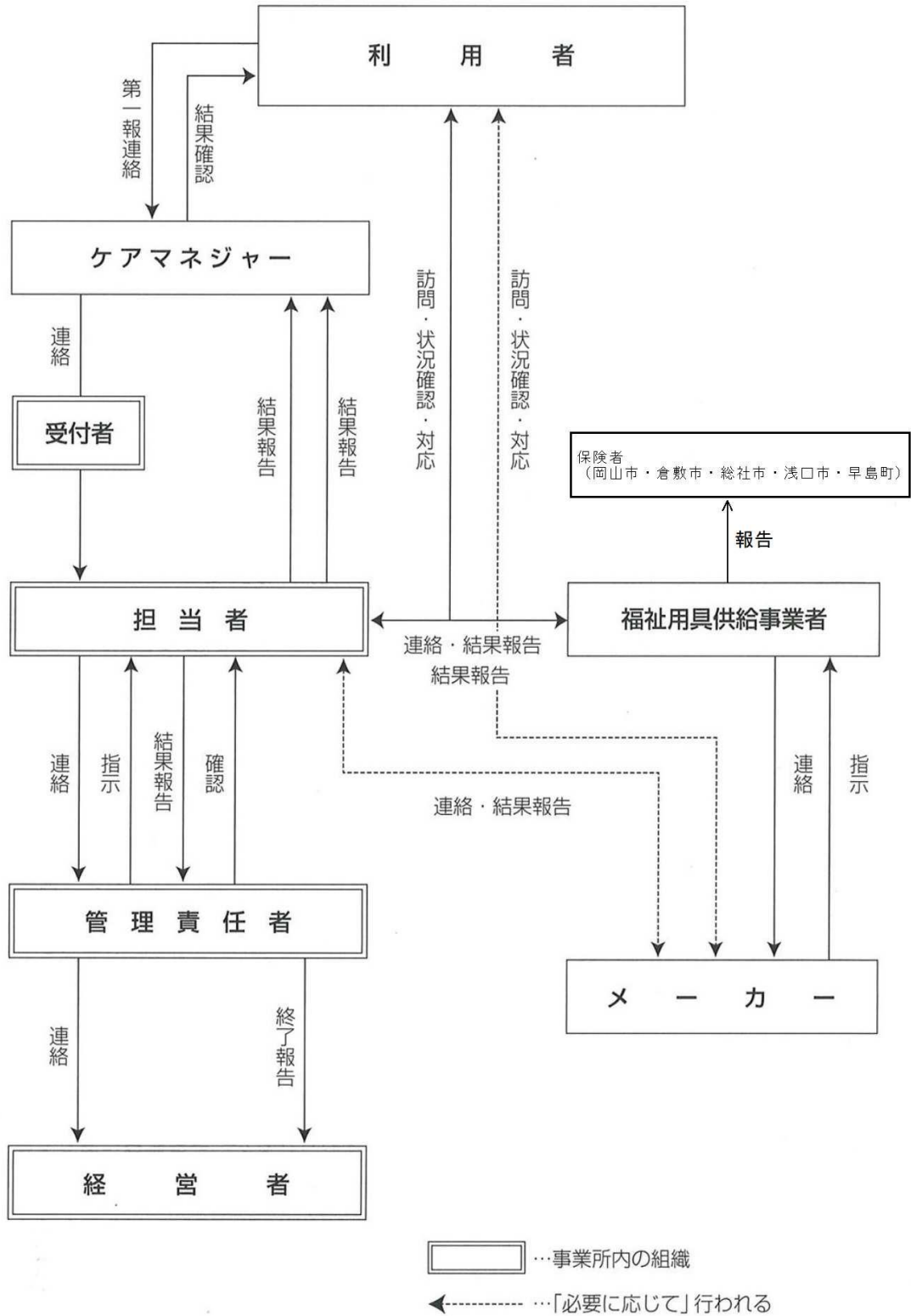
FAX：086-427-0865



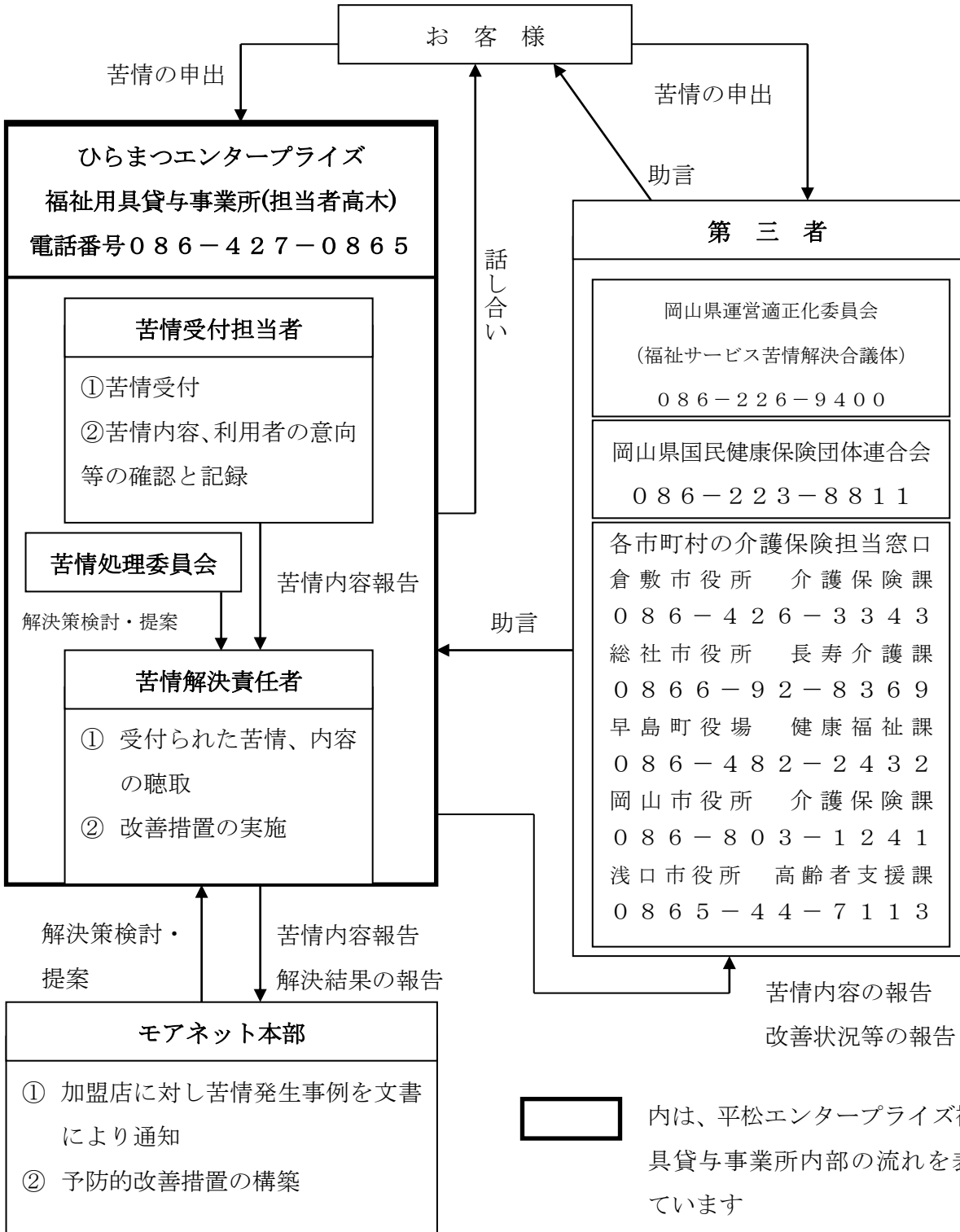
## 緊急時・事故発生時に対応する為の措置の概要

事業所または事業所名	ひらまつエンタープライズ 福祉用具貸与事業所
申請するサービス種類	<b>福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与 特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売</b>
措置の概要	
<p>1. 利用者からの緊急・事故発生連絡に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の措置 緊急・事故発生連絡に対する常設の窓口として窓口職員を置き、その連絡先を利用者・家族等に明示する。緊急・事故発生連絡に対応する窓口職員が不在の場合でも、基本的な事項については誰でも対応できるようにする。利用者からの緊急・事故発生連絡の内容については専用の用紙に聴取事項を記載し、その内容を速やかに福祉用具専門相談員または管理責任者に連絡する。</p> <p>（電話番号） 086-427-7051</p> <p>（窓口職員） 高木 好・三村 庸介・平野 僚也・木村 侑太郎</p>	

苦情・相談・事故受付、対応の流れ図



福祉用具レンタルサービス苦情解決のしくみ



内は、平松エンタープライズ福祉用具貸与事業所内部の流れを表わしています

※記載外の自治体については、その都度説明する



# 個人情報提供同意書ならびに重要事項説明に関する確認書

【事業所控え】

(サービス提供時における個人情報提供に係る同意書)

私及び私の家族は、「重要事項説明書」第8条（個人情報保護方針）第2項（個人情報の利用目的）に記載された目的のために、第3項の範囲に限って個人情報が共有されることに同意します。

(サービス提供時における重要事項説明に係る確認)

私は、「重要事項説明書」に示す、第1条から第11条の各項ならびに福祉用具レンタルサービス苦情解決のしくみについて説明を受け、納得した上で下記事業者による居宅サービスの提供がなされることに同意します。

令和 年 月 日

## 【利用者】

住 所

お 名 前

## 【利用者代筆者】

住 所

お 名 前

## 【家族の代表者】

住 所

お 名 前

【事業者】 当事業者は、居宅サービス事業者として下記に定める遵守事項を守り、この同意書に定める個人情報を、責任をもって管理保管いたします

住 所 **岡山県倉敷市昭和1丁目2番22号**

事業所名 **平松エンタープライズ株式会社**

代表者名 **代表取締役 平松 晃弘** 印

事業所名 **ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所**  
(倉敷市指定 第**3370203352**号)

説明者

## 《事業者の遵守事項》

1. **ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所**（以下、「事業者」という）は、提供・提出の同意を得た被保険者（以下、「本人」という）の情報を、「重要事項説明書」第8条（個人情報保護方針）第2項（個人情報の利用目的）に記載された目的のために、第3項の範囲に限って使用します。
2. 事業者は、本人の同意を得ることなく、提供の同意を得た書類を福祉用具貸与事業の提供する上で必要な書類等の作成、サービスの提供に関連する事項以外に複写または複製を行いません。
3. 事業者は、提供の同意を得た資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めます。保管に努めます。



# 個人情報提供同意書ならびに重要事項説明に関する確認書

【お客様控え】

(サービス提供時における個人情報提供に係る同意書)

私及び私の家族は、「重要事項説明書」第8条（個人情報保護方針）第2項（個人情報の利用目的）に記載された目的のために、第3項の範囲に限って個人情報が共有されることに同意します。

(サービス提供時における重要事項説明に係る確認)

私は、「重要事項説明書」に示す、第1条から第11条の各項ならびに福祉用具レンタルサービス苦情解決のしくみについて説明を受け、納得した上で下記事業者による居宅サービスの提供がなされることに同意します。

令和 年 月 日

## 【利用者】

住 所

お 名 前

## 【利用者代筆者】

住 所

お 名 前

## 【家族の代表者】

住 所

お 名 前

【事業者】 当事業者は、居宅サービス事業者として下記に定める遵守事項を守り、この同意書に定める個人情報を、責任をもって管理保管いたします

住 所 **岡山県倉敷市昭和1丁目2番22号**

事業所名 **平松エンタープライズ株式会社**

代表者名 **代表取締役 平松 晃弘** 印

事業所名 **ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所**

(倉敷市指定 第**3370203352**号)

説明者

### 《事業者の遵守事項》

1. ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所（以下、「事業者」という）は、提供・提出の同意を得た被保険者（以下、「本人」という）の情報を、「重要事項説明書」第8条（個人情報保護方針）第2項（個人情報の利用目的）に記載された目的のために、第3項の範囲に限って使用します。
2. 事業者は、本人の同意を得ることなく、提供の同意を得た書類を福祉用具貸与事業の提供する上で必要な書類等の作成、サービスの提供に関連する事項以外に複写または複製を行いません。
3. 事業者は、提供の同意を得た資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めます。

### 《当社が提供するサービスについての相談窓口・苦情担当窓口》

担当部署；ひらまつエンタープライズ福祉用具貸与事業所

電話番号 086-427-7051

FAX 086-427-0865

お客様相談・苦情担当 管理者（高木）

営業時間 月曜～金曜 8：30～17：30